



事務職員講座～超初級編～

簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本を理解し、経理実務における基礎的な知識を修得する。社会福祉法人会計基準を学ぶ前のステップとして、会計を初めて学ばれる方向けに実施する。

日時 令和3年1月25日(月)

・Aコース 9:30~12:30

・Bコース 13:30~16:30

※Aコース、Bコースの受講内容は同じです。ご希望コースをお選びください。

講師 秋岡税理士事務所 代表・税理士 秋岡安氏

会場 こうべ市民福祉交流センター201教室

受講料 5,000円(事前振込) ※申込締切後、受講決定通知と共に受講に伴う振込用紙を受講者宛にお送りします。

対象 社会福祉施設の経理担当を、初めて会計を学ばれる方 経験して1年目の方

締切 令和3年1月7日(木)

申込 所定の申込用紙に、研修名「事務職員講座(超初級編)」と必要事項をご記入の上 FAXまたは、HPよりお申し込みください。

※お申し込み後1週間たっても市民福祉大学からの連絡がない場合は、お手数ですがお問い合わせください。
※お知らせいただいた個人情報につきましては、本講座にかかる事務以外に一切使用いたしません。

持ち物 電卓・筆記用具(貸出はございません)

内容

- 経理担当者の役割と仕事内容
- 会計の年間スケジュール
- 仕訳を理解する
 - ー借方、貸方を理解する
 - ー仕訳のポイント
- 勘定科目について理解する
 - ー資産、負債、純資産、費用、収益

受講者の声

- 勘定科目名の意味が分りました
- 経理用語も知らないまま参加しましたが理解できました
- 練習問題があったので実践的でとても良かった
- 福祉施設における仕訳を知ることが出来て良かった

【お申込・お問合せ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1-32

TEL(078)271-5300 FAX(078)271-5365

E-mail : daigaku@with-kobe.or.jp

HP : <https://www.shiminfukushidaigaku.jp/>

