

令和2年度 社会福祉施設 主任者対象研修

Zoomによる
オンライン研修

業務課題の改善研修

～福祉現場に求められる業務改善の考え方～

目的

社会福祉施設において、限られた人材で利用者の立場に立ったサービスを提供するためには、組織的に業務改善に取り組む必要があります。そこで本研修は、職場内で業務改善等の推進者として役割を果たすために、事例をもとに実践的な業務改善のあり方を学び、実践する機会とします。

日時： 令和3年2月4日（木） 14:00 - 17:00

対象： 神戸市内の社会福祉施設の
管理職・主任者またはそれに準ずる職員

講師： 株式会社 日本経営 次長 宮本 翔 氏

主催： 社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

定員： 40名（応募者多数の場合抽選）

受講料

3000円

※事前振込※

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会
市民福祉大学

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1-32
TEL:(078)271-5300 FAX:(078)271-5365
HP: <https://www.shiminfukushidaigaku.jp>



<交通のご案内>◆各線「三宮」駅 徒歩15分
◆市バス⑦系統「市民福祉交流センター」前下車すぐ
◆ポートライナー「貿易センター駅」徒歩5分



◆ 内 容 ◆

日 程	時 間	研修形態	テ ー マ ・ 内 容
2/4 (木)	13:30 ~ 14:00	受付	Zoomへの入室
	14:00 ~ 14:05	オリエンテーション	
	14:05~17:00	講義・演習	「福祉現場に求められる業務改善の考え方」 ・業務改善が求められる背景 ・事業経営体としての視点 ・福祉業界が抱える人材不足の視点 ・働き方改革の視点 ・業務改善を行う上で押さえておくべきポイント ・問題発見力、課題設定力を鍛える ・最終目標、重要業績評価指標の理解とプロセスマネジメント ・業務改善に向けた4つのステップ ・事例「ICTを活用した業務改善手法」 ・事例「品質管理活動による業務改善手法」 ・継続的に業務改善を行うコツ ・まとめ

※カリキュラム内容は予定であり、変更する場合もございます。

◆ 申込方法 ◆

「神戸市社会福祉協議会」のホームページからお申込みください。

<URL>

<https://www.with-kobe.or.jp/topics/>【2-4開催】<主任者対象>業務課題の改善研修

※ 申込を受信した場合は、お送りいただいたアドレスに「受付完了メール」を自動送信します。

※ お知らせいただいた個人情報につきましては、本研修にかかる事務以外に一切使用いたしません。

◆ 申込締切 ◆

令和3年 1月14日(木) 必着

※ 締切後のお申込につきましては、お問い合わせください。

◆ 受講決定 ◆

受講の可否については、申込締め切り日以降に必ず受講者本人に書面(郵送)にてお知らせいたします。ご受講いただけない場合でも必ず受講者本人に書面(郵送)にてお知らせいたします。

※ 受講日の5日前になっても市民福祉大学から通知が届かない場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせください。

※ 申込締切後、受講の可否が決まりましたら、受講決定通知と併せて、受講に伴う振込用紙を受講者宛にお送りいたします。

◆ 資 料 ◆

ご入金確認後、研修資料及び操作マニュアルについてダウンロード方法を、ご登録いただいたメールアドレスにお知らせいたします。

※ 資料および研修受講マニュアル等はお送りいたしません。
研修当日までに各自印刷をお願いいたします。

◆ 接続テスト ◆

Zoomの接続テストを実施いたします。

初めてZoomを利用される等、ご不安の方はご参加ください。

当日使用するパソコンにZoomアプリ及び操作マニュアルをダウンロードの上、ご参加いただきますようお願いいたします。

日程の詳細については、裏頁の「○当日までの流れ(2)約1週間前」でご確認ください。

◆ そ の 他 ◆

本研修では、市民福祉大学受講証明書は発行いたしません。

◆オンラインでの開催にあたって◆

令和2年度「【主任者対象】業務課題の改善研修」につきましては、新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、Zoomを使用したオンラインでのライブ開催といたします。

参加申し込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申し込みください。

同意いただけない場合は参加申し込みの受付が出来ませんので、予めご了承ください。

○ ご準備いただきたいもの

(1) Zoom (※) が使用できる環境

- インターネット環境（優先LAN環境下での受講を推奨）

※目安：3時間研修で約1.5GBデータ消費

(注)事前にセキュリティ設定等のご確認をお願いいたします。

- 研修受講に適した環境

(個室や会議室など可能な限り受講生以外の声が入らない環境)

(2) 機 材

- Zoomアプリをインストールしたパソコン

(タブレット可※パソコンでの受講を推奨、参加者1名につき1台)

(注)Zoomアプリは、下記のURLの“ミーティング用Zoomクライアント”からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

(注)対応のOSは以下のサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

- Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）

- イヤフォンもしくはヘッドセット（マイク付きヘッドセットを推奨）

- マイク（パソコン内蔵・Webカメラ内蔵・ヘッドセットがあれば不要）

※Zoomについて

- ・オンラインで会議やセミナーが出来るWebシステムです。
- ・Zoomの操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

○ 留意事項

- (1) 研修の録音、録画、撮影は固く禁止します。

また、研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用も禁止します。

- (2) システムのトラブル、切断、画像・音声に乱れ等で受講できない場合がございます。予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

- (3) 再配信はいたしません。

- (4) 視聴のために使用するURL等は本研修に参加する方のみ、ご利用可能です。URL等の再配信は禁止です。

○ 当日までの流れ

(1) 申込

- ① 神戸市社会福祉協議会ホームページより参加申し込みをお願いします。

<URL>

<https://www.with-kobe.or.jp/topics/>【2-4開催】<主任者対象>業務課題の改善研修

- ② 申込時に入力された登録されたメールアドレスに申込受付完了の旨、自動送信でご連絡いたします。
- ③ 申込締切日締切以降に、受講決定がなされた場合、通知とともに「研修当日用URL・ID・パスワード」を登録いただいたアドレスにメールにてお知らせいたします。

※ 申込多数の場合は抽選となります。

- ④【希望者のみ】約1週間前に接続テスト確認日を設定いたします。

詳細は(2)をご確認ください。

- ⑤ 資料は、資料および研修受講マニュアル等はお送りいたしません。

研修当日までに各自印刷をお願いいたします。

事務局より、前日までにダウンロード方法についてメールでお知らせいたします。

(2) 約1週間前

接続テスト確認日を設定いたします。(※任意)

初めてZoomをご利用される等、ご不安の方はご参加ください。

ご入金確認後、事務局より「接続テスト用URL・ID・パスワード」をご登録いただいたアドレスに送付いたします。

(注)Zoom社でも下記のURLからテストミーティングへの参加が可能です。

テストミーティング参加用URL <http://zoom.us/test>

(注)下記日程は接続確認のみを行います。操作確認等については行いませんのでご注意ください。

操作方法等については事前に送付するマニュアルをご確認ください。

(注)できる限り当日受講する環境下でテストを実施してください。

(注)接続テストの参加の有無に関わらず、システムのトラブル、切断、画像・音声に乱れ等で受講できない場合がございます。予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

◆接続テスト◆

①令和3年1月29日(金) 10:00~11:00

②令和3年2月1日(月) 13:00~14:00

※ 下記日程についてご都合が悪い方は事務局までご相談ください。

※ 上記時間帯は入退室自由です。

(3) 当日

開始30分前から開始までに「研修当日用URL・ID、パスワード」からご参加ください。

※ 事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

【お申し込み・お問合せ】 **社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会** **市民福祉大学**

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32

TEL(078)271-5300 FAX(078)271-5365

E-mail daigaku@with-kobe.or.jp

HP <https://www.shiminfukushidaigaku.jp/>

市民福祉大学

検索