

福祉職の ～現場でつかえるマナー研修～

1. 目的 社会福祉施設の職員として働くにあたり、社会人としてのマナーや態度、福祉の職場で必要とされるコミュニケーションなど、組織人として身につけておくべき基礎を習得します。
2. 対象 神戸市内の社会福祉施設の職員
3. 講師 **株式会社エイデル研究所 講師 君嶋信子 氏**
4. 日時 **令和3年4月28日(水) 10:00～16:00**
5. 受講料 6,000円(事前振込払い) ※受講決定通知と共に、受講に伴う振込用紙を受講者宛にお送りいたします。
6. 内容※内容は予定であり、変更する場合がございます。

期日	時間	内容(ポイント)
4/28 (水)	10:00～10:05	オリエンテーション
	10:05～12:00	1. 福祉職場における接遇・マナーの重要性 <社会人としての接遇(ビジネスマナー)> ・笑顔・身だしなみ ・挨拶、言葉遣い(敬語チェックと社会人としての言葉): 個人ワーク ・電話対応、お茶の出し方: 電話対応個人ワーク ・態度: ノンバーバル・コミュニケーション 2. 福祉職に求められる接遇① <組織員としての接遇(職場での接遇)> ・職場でのマナー ・チームワーク ・職場の人間関係 ・報告・連絡・相談 ・認識力と感受性
	12:00～13:00	休憩
	13:00～16:00	2. 福祉職に求められる接遇② <福祉職としての接遇> ・バイスティックの7つの原則: 書籍の紹介 ・よりよい信頼関係のために ・福祉サービスと倫理「一般のサービス業と福祉サービスのちがいは?」 (入職後1か月の経験も踏まえて): グループワーク 3. 福祉のプロフェッショナルとして ・プロフェッショナルとは ・理想の福祉職とは ・「行動宣言—すること、しないこと—」(全体共有)

7. 申込締切 令和3年4月7日(水) ※締切後のお申込みについてはお問い合わせください
8. 申込方法 **神戸市社会福祉協議会**のホームページ
【新着情報】【福祉を学ぶ】【4/28開催】福祉職の現場でつかえるマナー研修 よりお申込みください。
URL: <https://www.with-kobe.or.jp/>
※お知らせいただいた個人情報は、本研修にかかる事務以外には一切使用いたしません。
9. 資料 ご入金確認後、研修資料及び操作マニュアルについて、ダウンロード方法をご登録いただいたメールアドレスにお知らせいたします。☆事前に印刷してご準備いただきますようお願いいたします☆
10. 接続テスト Zoomの接続確認テストを実施します。実施日 ①4月22日(木) 10:00～11:00
②4月23日(金) 13:00～14:00

初めてZoomをご利用される等、ご不安の方はご参加ください。当日使用するパソコンにZoomアプリ及び操作マニュアルをダウンロードのうえ、ご参加いただきますようお願いいたします。
※上記日程でご都合が悪い方で、接続テストをご希望の方は事務局までご相談ください。
※上記時間帯は入退室自由です。

☆お申し込み前に必ずお読みください☆

■オンラインでの開催にあたって

Zoomを使用したオンラインでのライブ開催といたします。参加申し込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申し込みください。同意いただけない場合は参加申し込みの受付ができませんので、予めご了承ください。

■ご準備いただきたいもの

(1) Zoom (※) が使用できる環境

- ① インターネット環境 (有線 LAN 環境下での受講を推奨) ※目安：6時間研修で約4GB データ消費
(注) 事前にセキュリティ設定等のご確認をお願いいたします。
- ② 研修受講に適した環境 (個室や会議室など可能な限り受講生以外の声が入らない環境)

(2) 機 材

- ① Zoom アプリをインストールしたパソコン **※Zoom アプリは最新バージョンに更新してください**
(タブレット可※/パソコンでの受講を推奨、参加者1名につき1台)
(注) Zoom アプリは、“Zoom クライアント” (<https://zoom.us/download>) からダウンロードできます
(注) 対応の OS は右記のサイトでご確認ください <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- ② Web カメラ (パソコン内蔵であれば不要)
- ③ イヤフォンもしくはヘッドセット (マイク付きヘッドセットを推奨)
- ④ マイク (パソコン内蔵・Web カメラ内蔵・ヘッドセットがあれば不要)

※ Zoom について

- ・オンラインで会議やセミナーが出来る Web システムです。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

■留意事項

- (1) 研修の録音、録画、撮影は固く禁止します。また研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用も禁止します。
- (2) システムのトラブル、切断、画像・音声に乱れ等で受講できない場合がございます。予めご了承くださいますようお願い申し上げます。
- (3) 再配信はいたしません。
- (4) 視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみご利用可能です。URL 等の再配信は禁止です。

■当日までの流れ

(1) 申 込 ～

- ① 神戸市社会福祉協議会ホームページより申込み **詳細については 8.申込方法をご確認ください**
- ② 申込締切日以降に受講決定がなされた場合、通知とともに「研修当日用 URL・ID・パスワード」を登録いただいたアドレスにメールにてお知らせいたします。
- ③ 資料は、研修当日までに各自印刷をお願いいたします。 **詳細については 9.資料をご確認ください**

(2) 約1週間前 接続テスト確認日を設定いたします (※任意 ご不安の方はご参加ください)

ご入金確認後事務局より、「接続テスト用 URL・ID・パスワード」をご登録いただいたメールアドレスに送付いたします。できる限り当日受講する環境下でテストを実施してください。

(注) Zoom 社でも下記の URL からテストミーティングへの参加が可能です。テストミーティング参加用 URL <http://zoom.us/test>

(注) 接続テスト確認日は、接続確認のみを行います。操作確認等については行いませんのでご注意ください。操作方法等については事前に送付するマニュアルをご確認ください。

(3) 当 日 開始30分前から開始までに「研修当日用 URL・ID、パスワード」からご参加ください。

※ 事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

【お申し込み・お問合せ】 社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32

TEL(078)271-5300 FAX(078)271-5365 E-mail daigaku@with-kobe.or.jp

HP <https://www.shiminfukushidaigaku.jp/>

<https://www.with-kobe.or.jp/>

←お申込みはこちらから！