

事務職員講座①

基礎編

Zoomによる
オンライン研修

社会福祉法人会計基準での日常経理業務における、基礎的な知識について学んでいただきます

内 容

社会福祉施設で最低限知っておくべき社会福祉法人会計の基礎

- 会計基準の概要
- 計算処理
- 帳簿の作成 など

日 時 : 令和3年7月29日(木) 10:00~16:00

講 師 : 前原会計事務所 代表取締役 公認会計士 税理士
前原 啓 二 氏

形 態 : Zoomによるオンライン研修

対 象 : 社会福祉施設の経理担当で経験年数概ね2年未満の事務職員

定 員 : 40名 ※申込多数の場合は抽選となります

受講料 : 6,000円 (事前振込) ※お申込後、受講決定通知と併せて
振込用紙を受講者宛にお送りします

申 込 : 市民福祉大学ホームページよりお申込みください。
[https:// www.shiminfukushidaigaku.jp/](https://www.shiminfukushidaigaku.jp/)

※お知らせいただいた個人情報は、研修の事務以外には使用しません。

締 切 : 令和3年7月8日(木)

資 料 : 入金確認後、郵送します

接続テスト : Zoomの接続テストを実施します。

実施日時 : 7月21日(水) 14:00~15:00

初めてZoomをご利用される等、ご不安の方はご参加ください。

当日使用するパソコンにZoomアプリをダウンロードのうえご参加ください。

※実施日時に都合が悪い方で、接続テストを希望される方は市民福祉大学へご相談ください。

※上記時間帯は入退室自由です。

※Zoom社のWEBサイトでも接続テストが可能です。URL→<http://zoom.us/test>

※接続テスト日は、接続確認のみ行います。操作方法の確認等については、事前に送付するマニュアルをご確認いただき、各自行ってください。

その他 : オンラインでの受講が難しい方は、市民福祉大学までご相談ください。



オンラインでの開催にあたって



以下の事項を必ずご確認の上、お申し込みください。

■ご準備いただきたいもの

(1) Zoomが使用できる環境

- ① インターネット環境（有線LAN環境下での受講を推奨）※目安：4時間研修で約3GBデータ消費
- ② 研修受講に適した環境（個室や会議室など可能な限り受講生以外の声が入らない環境）

(2) 機材

- ① Zoomアプリをインストールしたパソコン
※タブレット可（パソコンでの受講を推奨、参加者1名につき1台）
※Zoomアプリは最新バージョンに更新してください
※Zoomアプリは、
“ミーティング用Zoomクライアント” <https://zoom.us/download> からダウンロードできます
※対応のOSは右記のサイトでご確認ください <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- ② Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- ③ イヤホンもしくはヘッドセット（マイク付きヘッドセットを推奨）
- ④ マイク（パソコン内蔵・Webカメラ内蔵・ヘッドセットがあれば不要）

■留意事項

- (1) 研修の録音、録画、撮影、研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用は固く禁止します。
- (2) システムのトラブル、切断、画像・音声の乱れ等で受講できない場合がございます。
その場合でも再配信はしませんので、予めご了承ください。
- (3) お申込みされた受講生以外の方と一緒に視聴することは、認められません。

■当日までの流れ

(1) 申込～

- ① 市民福祉大学ホームページより申込み
- ② 申込締切日以降に、受講決定通知と受講料振込用紙を郵送しますので、ご入金ください。
- ③ 研修当日用URL・ID・パスワード」を登録いただいたアドレスにメールにてお知らせします。
- ④ 資料は、研修当日までに郵送します。

(2) 約1週間前

接続テストを実施します（任意参加）

事務局より、「接続テスト用URL・ID・パスワード」をご登録いただいたメールアドレスに送付します。
できる限り当日受講する環境下でテストを実施してください。

(3) 当日

開始30分前から開始までに「研修当日用URL・ID、パスワード」からご参加ください。
事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

【お問合せ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32

TEL(078)271-5300 FAX(078)271-5365 E-mail daigaku@with-kobe.or.jp