

# 人を育て、職場を変えるためのOJT

## 1. 目的 人材不足が深刻化する今こそ、職場内研修への理解と促進は必須です！！

この度の研修では、組織におけるOJTの体制を構築するうえで基礎となる考え方や進め方を学び、各施設における福祉人材の“育成”と“定着”、“資質の向上”を図ることを目的とします。

2. 対象
- ・神戸市内の社会福祉施設の主任・係長またはそれに準ずる役職にある職員
  - ・神戸市内の社会福祉施設において職場内研修（OJT研修）を担当している方・テーマに関心のある方

## 3. 講師 津田 耕一 氏（関西福祉科学大学 社会福祉学科 教授）

4. 日時
- 1日目：令和4年 2月 24日(木) 13:00～17:00  
2日目：令和4年 2月 25日(金) 13:00～17:00（2日間1コース）

5. 内容 ※内容は予定であり、変更する場合がございます。

期 日	時 間	形 態	内 容（ポイント）
2月24日 (木)	13:00 ～ 17:00	基本編	<ul style="list-style-type: none"> <li>●OJTの基本的な考え方               <ul style="list-style-type: none"> <li>・OJTの意義と重要性</li> <li>・OJTの意味</li> <li>・職場でのOJTの進め方</li> </ul> </li> <li>●OJTの進め方【基本編】               <ul style="list-style-type: none"> <li>・育成計画の作成方法とポイント</li> <li>・部下・後輩のモチベーションを高める方法</li> <li>・職員の能力を引き出す方法</li> </ul> </li> </ul>
2月25日 (金)	13:00 ～ 17:00	演習編	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設・事業所内での人材育成の取り組みについての情報交換</li> <li>●OJTの進め方【演習】               <ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な部下・後輩職員の指導・育成方法</li> <li>・部下や後輩の業務修得に向けた効果的な指導方法</li> </ul> </li> <li>●OJTに必要なコミュニケーションスキル               <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下・後輩との円滑なコミュニケーション方法</li> </ul> </li> <li>●振り返り               <ul style="list-style-type: none"> <li>・OJTリーダーの役割を確認するとともに、今後に向けての自身を見つめる</li> </ul> </li> </ul>

6. 受講料 6,000円 7. 定員 40名（申込み多数の場合は抽選）

8. 締切 令和4年2月3日（木） ※締切後のお申し込みについては、お問い合わせください。

9. 申込方法 市民福祉大学ホームページよりお申し込みください。 (<https://www.shiminfukushidaigaku.jp/>)

※お知らせいただいた個人情報は、研修事務以外には使用しません。

10. 資料 研修資料及び操作マニュアルについて、ご登録いただいたメールアドレスにお知らせします。

**☆事前に印刷してご準備いただきますようお願いいたします☆**

11. 接続テスト Zoomの接続テストを実施します。メールで「接続テスト用URL・ID・パスワード」をお送りします。

**実施日：2月17日(木) 14:00～15:00**

初めてZoomをご利用される等、ご不安の方はご参加ください。当日使用するパソコンにZoomアプリ及び操作マニュアルをダウンロードのうえ、ご参加いただきますようお願いいたします。

※上記日程でご都合が悪い方で、接続テストをご希望の方は事務局までご相談ください。

※上記時間帯は入退室自由です。

12. その他 オンラインでの受講が難しい方は、市民福祉大学までご相談ください。

## オンラインでの開催にあたって

以下の事項を必ずご確認の上、お申し込みください。

### ■ご準備いただきたいもの

#### (1) Zoomが使用できる環境

- ① インターネット環境（有線LAN環境下での受講を推奨）※目安：4時間研修で約3GBデータ消費
- ② 研修受講に適した環境（個室や会議室など可能な限り受講生以外の声が入らない環境）

#### (2) 機材

- ① Zoomアプリをインストールしたパソコン  
※タブレット可（パソコンでの受講を推奨、参加者1名につき1台）  
※Zoomアプリは最新バージョンに更新してください  
※Zoomアプリは、“ミーティング用Zoomクライアント”<https://zoom.us/download> からダウンロードできます  
※対応のOSは右記のサイトでご確認ください <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- ② Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- ③ イヤホンもしくはヘッドセット（マイク付きヘッドセットを推奨）
- ④ マイク（パソコン内蔵・Webカメラ内蔵・ヘッドセットがあれば不要）

### ■留意事項

- (1) 研修の録音、録画、撮影、研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用は固く禁止します。
- (2) システムのトラブル、切断、画像・音声の乱れ等で受講できない場合がございます。  
その場合でも再配信はしませんので、予めご了承ください。
- (3) お申し込みされた方のみ研修を受講いただくことができます。  
同施設より複数名の受講を希望される場合は、必ず1名ずつお申し込みください。

### ■当日までの流れ

#### (1) 申込～

- ① 市民福祉大学ホームページより申込み
- ② 申込締切日以降に、受講決定通知と受講料振込用紙を郵送しますので、ご入金ください。
- ③ 「研修当日用URL・ID・パスワード」を登録いただいたアドレスにメールにてお知らせします。
- ④ 資料データにつきましては事前にメールにて送付しますので、研修当日までに各自印刷をお願いします。  
※受講者ご自身の分のみ印刷してください。コピーやネット配信することは禁止します。

#### (2) 約1週間前

接続テストを実施します。（任意参加）

事務局より、「接続テスト用URL・ID・パスワード」をご登録いただいたメールアドレスに送付します。

できる限り当日受講する環境下でテストを実施してください。

#### (3) 当日

開始30分前から開始までに「研修当日用URL・ID・パスワード」からご参加ください。

事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。

#### 【お問い合わせ】

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 市民福祉大学

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3-1-32

TEL (078) 271-5300 FAX (078) 271-5365 E-mail [daigaku@with-kobe.or.jp](mailto:daigaku@with-kobe.or.jp)