

ビジネスマナリ研修

社会人に求められる言葉遣い、来客・電話応対など、
基本的なビジネスマナーはもちろん、社会福祉施設職員として
知っておきたいコンプライアンス（法令順守）、クレーム対応まで
講義と受講生同士の演習を通じて学んでいきます。

令和 8 年 4 月 23 日 (木) 10:00 ~ 16:00

内容　社会福祉施設で働く、社会人としてのビジネスマナー

- 社会人と学生の違い
 - 言葉遣い（尊敬語・謙譲語・丁寧語）
 - 電話応対・来客対応
 - ビジネスメール、文書
 - コンプライアンス（法令順守）
個人情報等の管理
 - 職場のマナー、人間関係
 - コミュニケーション、チームワーク
 - パワーハラスメントと指導の違い
クレームとカスハラの違い etc...



名刺交換の演習を行います！

名刺、名刺入れをご持参ください

対象 社会福祉施設 新任職員（概ね1～3年目）

講師 高田 真由美 氏

受講料 6,000円（事前振込み）

6,000円（事前振込み）

※申込締切後、受講決定通知と振込用紙を郵送します。

Be as One 代表。大阪府立大学社会福祉学部卒業後、(株)船井総合研究所、(独)国際協力機構を経て、(公社)ひょうご観光本部ホスピタリティーマネージャーを務める。

定員

40名

※申込多数の場合は、神戸市在勤・在住の方および
勤続年数が短い方を優先させていただきます。

申込

市民福祉大学ホームページ

(<https://www.shiminfukushidaigaku.jp/>)



● お申込みページ

締切

令和8年4月2日 (木)

※締切後の申込についてはお問合せください。



学生時代に自己流で身につけた敬語や礼儀を学び直せた。私生活では電話を使用する機会が少ないので、社会人としての電話対応を身につけられた。

主催・お問合せ

〒651-0086 神戸市中央区磯上通3丁目1-32
TEL : (078)271-5300 FAX : (078)271-5365