

ビジネスマナー研修

社会人に求められる言葉遣い、来客・電話対応など、基本的なビジネスマナーはもちろん、社会福祉施設職員として知っておきたいコンプライアンス（法令順守）、クレーム対応まで講義と受講生同士の演習を通じて学んでいきます。

令和8年 4月23日(木) 10:00 ~ 16:00

内容 社会福祉施設で働く、社会人としてのビジネスマナー

- 社会人と学生の違い
- 言葉遣い（尊敬語・謙譲語・丁寧語）
- 電話対応・来客対応
- ビジネスメール、文書
- コンプライアンス（法令順守）
個人情報等の管理
- 職場のマナー、人間関係
- コミュニケーション、チームワーク
- パワーハラスメントと指導の違い
クレームとカスハラの違い etc...



名刺交換の演習を行います！

名刺、名刺入れをご持参ください

対象 社会福祉施設 新任職員（概ね1~3年目）

講師 高田 真由美 氏

受講料 6,000円（事前振込み）
※申込締切後、受講決定通知と振込用紙を郵送します。

Be as One 代表。大阪府立大学社会福祉学部卒業後、(株)船井総合研究所、(独)国際協力機構を経て、(公社)ひょうご観光本部ホスピタリティーマネージャーを務める。



定員 40名 ※申込多数の場合は、神戸市在勤・在住の方および勤続年数が短い方を優先させていただきます。

会場 こうべ市民福祉交流センター

申込 市民福祉大学ホームページ
(<https://www.shiminfukushidaigaku.jp/>)

- 各線「三宮」駅下車、徒歩15分
 - 市営地下鉄海岸線「三宮・花時計前」下車、徒歩7分
 - 市バス7系統「市民福祉交流センター前」下車すぐ
- 📍 (左の二次元コードでGooglemapへ移行します)



※お知らせいただいた個人情報は研修にかかる事務以外には使用いたしません。

お申込みページ

受講生の声



学生時代に自己流で身につけた敬語や礼儀を学び直せた。私生活では電話を使用する機会が少ないので、社会人としての電話対応を身につけられた。

締切 令和8年 ~~4月2日(木)~~
締切延長 4月16日(木)