

市民福祉大学 接続テストにあたってのチェックリスト

〈事前準備について〉

項 目	チェック
1) パソコン・インターネット環境（研修当日と同じもの）を準備する	
2) パソコンに Zoom アプリをインストールする【マニュアル P. 2 参照】	
3) ZOOM アプリを最新版にアップデートする【マニュアル P. 7 参照】	
4) <u>カメラ</u> （PC内蔵可）、 <u>イヤフォン又はヘッドセット</u> （マイク付きヘッドセット推奨）、 <u>マイク</u> （パソコン内蔵・Web カメラ内蔵・ヘッドセットがあれば不要）を準備する	

〈接続テスト当日〉

項 目	チェック
1) 入室できた （「ビデオ付きで参加」 及び 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする）	
2) ご自身の顔が映し出されているのを確認した	
3) 表示名を「氏名」に変更した 【マニュアル P. 16 参照】	
4) 「ミュート・ミュート解除」、「ビデオの開始・ビデオの停止」の操作を確認できた 【マニュアル P. 18 参照】	
5) マイクとスピーカーのテストを行った【マニュアル P. 20 参照】	
6) 1) ～5) をすべて実施して退室できた	

※操作方法についての詳細は、接続テストご案内メールに添付している『Zoom ミーティング研修受講マニュアル』をご参照ください。

【お問い合わせ】市民福祉大学 078-271-5300